

TI AR VRO AN ORIENT

Un projet social et
culturel
pour le Pays de Lorient



Région Bretagne

Budget Prévisionnel 2018

Point II.2.1. Aider les ententes de Pays

Les ententes de pays disposant d'au moins 1 salarié(e) sont soutenues par la Région pour leur fonctionnement et leurs activités. Une réflexion sera menée en 2018 sur l'adaptation de ce soutien en vue d'améliorer, diversifier et renforcer les actions conduites par les ententes de pays en faveur du développement de la langue bretonne.



1. Présentation de l'opération

- **Projet** : création d'une Maison de Pays de la langue et de la culture bretonnes au Pays de Lorient
- **Objectifs** :
 - Fédérer et coordonner les associations concernées,
 - Développer et promouvoir la langue et la culture bretonnes,
 - Animer et proposer des activités autour de la langue et la culture bretonnes,
 - Informer le public,
 - Mutualiser les moyens,
 - S'ouvrir davantage sur l'extérieur,
 - Bénéficier d'aides administratives et juridiques,
- **Gestion** de la Maison de Pays par l'association *Emglev Bro an Oriant*



2. Situation et état du site existant

- **Emglev Bro an Oriant** dispose d'un local à la Maison des Associations, cité Allende, à Lorient.
- Ce local ne correspond pas aux besoins des activités de l'association en raison de son exigüité, disponibilité incomplète, de son inaccessibilité PMR (2^{ème} étage) et de l'absence de commodités les plus élémentaires (sanitaires, point d'eau, cuisine...)



3. Présentation du projet

- Choisir un lieu pour l'implantation du Ti ar Vro an Orient d'une surface évaluée à 330 m²
- Adapter ce lieu aux besoins spécifiques de la fédération et de ses membres (investissement immobilier, équipements...)



4. Analyse générale des besoins

- **Disposer de locaux** pour Emglev Bro an Oriant et les associations membres,
- **Mutualiser les moyens** : postes permanents, secrétariat, archives, salles,
- **Créer un lieu d'accueil et d'information** du public sur des évènements liés à la langue, la culture et le patrimoine bretons : stages, ateliers, cours, évènements festifs, rencontres...
- **Accueillir des évènements festifs** et rencontres autour de la langue et la culture bretonnes,
- **Organiser des cours et ateliers de formation** : musique, danse, langue, gastronomie...



5. Caractéristiques dimensionnelles

L'équipement pourra présenter les espaces suivants :

- Accueil : 20 m²
- Bureau secrétariat associations : 20 m²
- Bureau animateur et chargé de communication : 20 m²
- Local reprographie : 10 m²
- Salles cours / réunions : 20 m² et 40 m²
- Salle polyvalente et buvette : 120 m²
- Cuisine : 22 m²
- Local archives : 15 m²
- Local stockage : 15 m²
- Local informatique + technique : 6 m²
- Sanitaires H/F PMR : 20 m²
- Local entretien / ménage : 5 m²
- Local poubelles : 5 m²



6. Exigences fonctionnelles

Caractéristiques fonctionnelles

- Espace accueil :
 - 1 poste de travail secrétariat, accueil et information du public
 - Expositions temporaires
- Bureau animateur :
 - 1 poste de travail pour 1 animateur
- Bureau chargé de communication :
 - 1 poste de travail pour 1 assistant de communication



6. Exigences fonctionnelles

Caractéristiques fonctionnelles (suite)

- Bureau secrétariat des associations :
 - 1 poste de travail : accueil stagiaire en langue bretonne ou service civique
 - 1 poste de travail libre : mutualisation secrétariat des associations
- Local reprographie : copieur en réseau
- Local archives *Emglev Bro an Oriant* et associations
- Salle de cours ou de réunions :
 - Cours hebdomadaires (langue, chant, musique, stages, ateliers)
 - Réunions (régulières ou occasionnelles)



6. Exigences fonctionnelles

Caractéristiques fonctionnelles (suite)

- Salle polyvalente pour 120 personnes :
 - Organisation d'évènements festifs autour de la culture bretonne : concerts, spectacles, repas, jeux...
 - Réunions associations, conférences, rencontres
 - Cours ou stages (possibilité cloisons amovibles)
 - Buvette (boissons chaudes ou froides)
- Cuisine :
 - Partie office : préparation plats en petites quantités pour évènements festifs ou réunions, espace repas quotidien des associations (*Emglev Bro an Oriant...*)
 - Partie laverie : enlèvement et lavage vaisselle, évacuation déchets



6. Exigences fonctionnelles

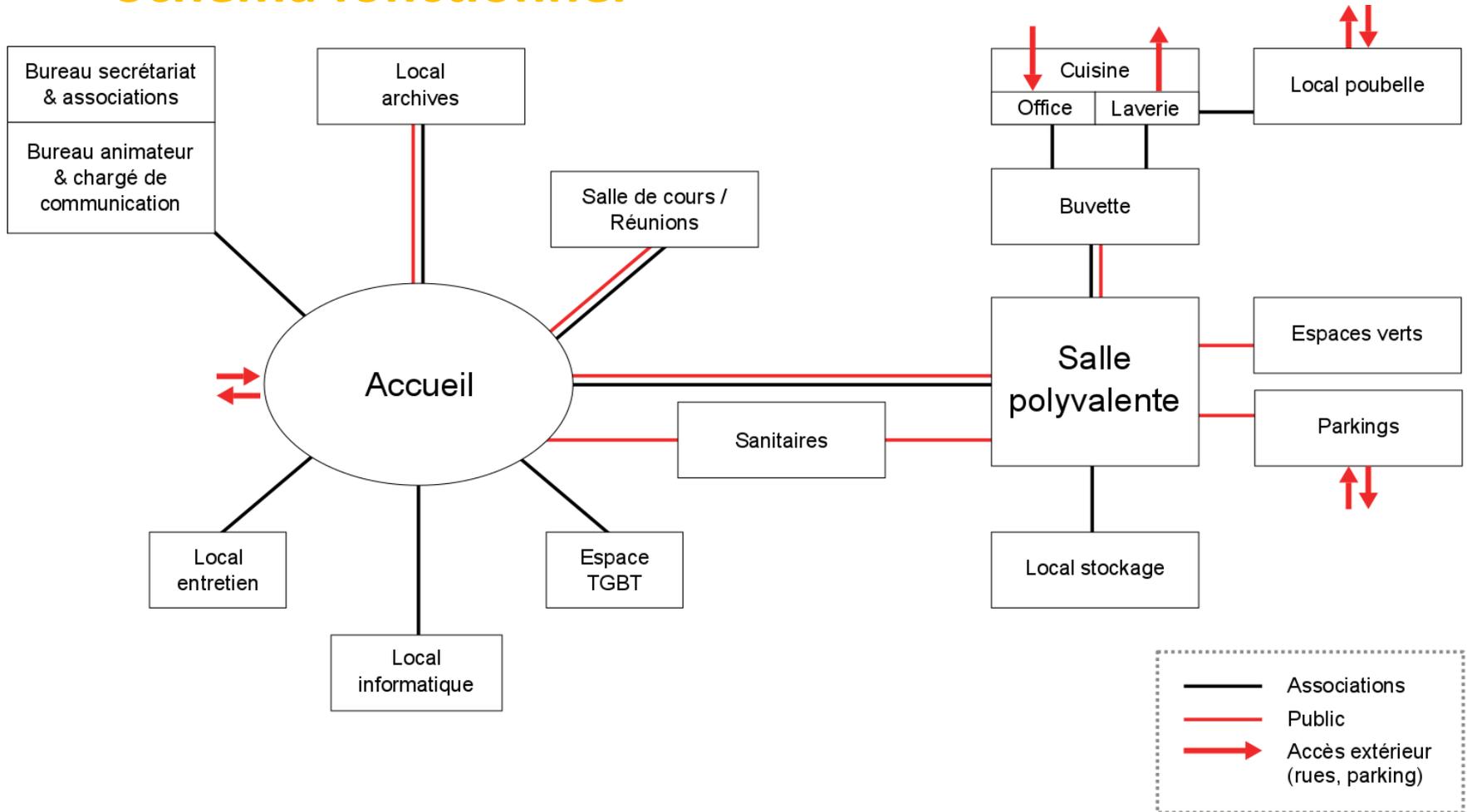
Caractéristiques fonctionnelles (suite)

- Sanitaires :
 - WC Femmes et Hommes PMR
- Local stockage :
 - En liaison avec salle polyvalente pour mobilier, cloisons amovibles, praticables, matériel son et éclairage, tables et chaises
 - Stockage des expositions en instance de prêt
- Local poubelle
- Local entretien / ménage
- Local informatique (courants faibles)
- Local technique (TGBT : isolé coupe-feu)



6. Exigences fonctionnelles

Schéma fonctionnel



7. Enveloppe budgétaire prévisionnelle

- Définir le lieu d'implantation
- Réalisation de l'étude de faisabilité économique de l'opération



Annexes – Tableau des surfaces

Désignation	Surface (m ²)		Nombre	dimensions	Effectif		Exigences fonctionnelles et/ou remarques
					estimée par l'association	selon règlement sécurité incendie	
Accueil	20 m ²		1		6	10	accueil et information, vente, expositions temporaires 1 poste permanent <i>Emglev Bro an Oriant</i>
Bureau animateur et chargé de communication	20 m ²		1		2	2	1 poste de travail pour 1 poste Animateur 1 poste de travail pour l'assistant de communication
Bureau secrétariat associations	20 m ²		1		2	2	1 poste War'l Leur permanent 1 poste de travail libre pour mutualisation secrétariat des associations et administrateurs <i>Emglev Bro an Oriant</i>
Local reprographie	10 m ²		1		2	2	Copieur en réseau servant d'imprimante pour les différents postes de travail et pour la communication
salles de cours ou de réunions	60 m ²		2		40	50	salle de cours langues / musique
Salle polyvalente	120 m ²		1		120	192	concerts, spectacles, réunions, cours, conférences, événements festifs (scène pendant concert estimée à 10 m ²)
dont <i>Buvette</i> (intégrée à la salle polyvalente)		6 m ²	1				
Cuisine	22 m ²				5	5	Flux propres et sales séparés réchauffement plats, préparation plats froids en petites quantités, espace repas associations,
Office		12 m ²	1				
Laverie		10 m ²	1				
Sanitaires H/F PMR	20 m ²		1				2 WC Femmes dont 1 PMR 1 WC Hommes PMR + 2 urinoirs
Local poubelle	5 m ²		1				Tri sélectif
Local archives	15 m ²		1				Conservation des archives administratives et culturelles d' <i>Emglev Bro an Oriant</i> et des associations
Local stockage	15 m ²		1				stockage mobilier équipements, notamment salle polyvalente, vaisselle
Local entretien / ménage	5 m ²		1				stockage entretien / ménage
Local informatique	5 m ²		1				courants faibles
espace TGBT	1 m ²		1				tableau TGBT, isolé coupe-feu
TOTAL	338 m²				177 pers	263 pers	établissement type L (salles à usage d'audition, de conférences, de réunions, de spectacles ou à usages multiples), 4ème catégorie (effectif <= 300)

« Plus on est enraciné, plus on est
universel »

Eugène Guillevic, poète



Merci de votre attention. Trugarez !